



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**  
**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
ОБРАЗОВАНИЯ И  
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ул. Ползунова, 36, г. Барнаул, 656035  
Телефон: 63-57-26 Факс: 35-35-59  
E-mail: [educ@ttb.ru](mailto:educ@ttb.ru)

дт.04.16 № 02-06/06/490

На № \_\_\_\_\_  
ГО процедуре аттестации педагогических работников

Руководителям муниципальных органов управления образованием

Руководителям краевых государственных образовательных организаций

Уважаемые коллеги!

Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края в целях качественного и своевременного проведения аттестации педагогических работников и оформления соответствующих документов направляет разъяснения по организации работы при проведении аттестации педагогических работников на квалификационные категории.

Согласно п. 3.2.1. Административного регламента (далее-Регламент), утверждённого приказом Главного управления от 16.10.2014 № 5408 (с изменениями от 08.10.2015г., от 01.02.2016г.) **началом процедуры аттестации является заявление педагогического работника.**

Пунктом 32 Порядка аттестации установлено, что при рассмотрении заявления определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории. Для этого заявление целесообразно подавать, как правило, не менее чем за 3 месяца до истечения срока действия имеющейся квалификационной категории.

Срок рассмотрения заявления - 30 календарных дней. Продолжительность проведения аттестации для каждого педагогического работника не должна превышать 60 календарных дней от даты подписания приказа об утверждении списка аттестующихся на квалификационные категории.

Обращаем ваше внимание на то, что **при аттестации на высшую квалификационную категорию по должности впервые** заявление подаётся работником по истечении двух полных лет после установления по этой должности первой квалификационной категории.

В ОО руководителем, ответственным за организацию аттестации, формируются списки педагогических работников по установленной форме (приложения 1, 2 к письмам ГУ от 03.04.2014 № 405, от 22.05.2015 №616). Руководители муниципальных образовательных организаций направляют списки в муниципальный орган управления образованием для формирования сводного списка аттестующихся района/города.

Рассмотрение заявлений педагогических работников включает в себя следующие процедуры:

-до **10 числа** первого месяца каждого квартала специалисты муниципальных органов управления образованием и краевых образовательных организаций (далее - МОУО, КОО) направляют списки в сектор аттестации Главного управления (например, на 2 квартал – с 15 марта по 10 апреля и т.д. поквартально);

-с **10 по 15 число** первого месяца квартала, согласно п. 3.3.1. Регламента, сектор аттестации формирует списки для включения в приказ Главного управления «Об утверждении списка педагогических работников, аттестующихся на квалификационные категории»;

-с **15 по 20 число** первого месяца квартала, согласно п. 3.3.2. Регламента, сектор аттестации готовит приказ об утверждении списка педагогических работников, аттестующихся на квалификационные категории, который направляется в МОУО, КОО и размещается на официальном сайте Главного управления. Следовательно, заявление педагогического работника в данном случае будет датироваться 20 марта.

**Анализ профессиональной деятельности педагогических работников осуществляется на двух уровнях: муниципальном и региональном.**

На муниципальном уровне оценку (экспертизу) профессиональной деятельности педагогического работника осуществляют представители общественно-профессиональных (учебно-методических) объединений педагогических работников, в краевых образовательных организациях – специалисты из других краевых образовательных организаций (приказ Главного управления от 15.08.2014 № 4398). Итогом экспертизы является оценочный лист (приложение 4 к приказу ГУ от 03.07.2014 № 3880), который заполняется после посещения специалистами учебного занятия аттестующегося работника согласно процедуре, изложенной в разделе «Экспертный этап» Методических рекомендаций по аттестации педагогических работников (письмо Главного управления от 13.10 2014 №02-06/06/788).

При проведении всестороннего анализа профессиональной деятельности педагога и подготовки вывода в таблице итоговых баллов оценочного листа рекомендуется учитывать открытые уроки и мероприятия, проведенные педагогическим работником в течение года, предшествующего аттестации. Администрации ОО необходимо ознакомить педагогического работника под роспись с выводами специалиста с указанием даты ознакомления.

Аттестационные дела педагогических работников формируются специалистами, ответственными за аттестацию педагогических работников в образовательных организациях.

**За месяц до даты заседания аттестационной комиссии Главного управления,** согласно п. 3.4. Регламента, аттестационные дела педагогических работников, аттестующихся на общих основаниях, представляются в научно-методический центр экспертизы и сертификации АК ИПКРО для проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности на региональном уровне. Аттестационные дела аттестующихся

по особой форме - в сектор аттестации Главного управления.

Согласно п. 3.9. Регламента, в течение **10 - дневного срока** со дня вынесения решения аттестационной комиссии, сектор аттестации готовит приказ об установлении квалификационных категорий педагогическим работникам, который размещается на официальном сайте Главного управления в разделе «Педагогические кадры».

Просим довести информацию до сведения ответственных за организацию аттестации педагогических работников в образовательных организациях и органах управления образованием.

Заместитель начальника Главного  
управления, начальник отдела управления  
качеством образования



О.Н. Бутенко

СПИСОК

педагогических работников \_\_\_\_\_ района (города, краевой образовательной организации),  
аттестующихся в целях установления \_\_\_\_\_ квалификационной категории в \_\_\_\_\_ квартале \_\_\_\_\_ года

№	ФИО педагогического работника	Должность с указанием преподаваемого предмета	Наименование ОО ( в соответствии с уставом) с указанием района (города)	Год рождения	Педагогический стаж		Образование ( когда и какое ОУ окончил, специальность и квалификация)	Курсы ПК (ОО, год, кол-во часов, название курсов); уровень прохождения итоговой аттестации	Итоги предыдущей аттестации (кв. категория, должность, дата установления)	Особая форма, основание, дата награждения	Наличие замечаний, выявленных в ходе контрольно-надзорных мероприятий (указать какое замечание, реквизиты акта)
					Общий	В должности, по которой аттестуется					

Руководитель краевой образовательной организации  
Руководитель муниципального органа управления образования

Исполнитель: ФИО полностью, контактный телефон

№ п/п	ФИО педагогического работника	Должность	Наименование ОО	Год рождения	Педагогический стаж		Образование	Курсы ПК	Итоги предыдущей аттестации	Особая форма	Наличие замечаний
					Общий	В должности					
1	Петрова Анна Петровна	Преподаватель математики	КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства»	1975	20	10	Высшее, БГПИ, 1997г. «Математика, информатика», учитель математики, информатики средней школы	АКИПКРО, 2016г., 32 час. «Тема»	Первая, учитель, 10.12.2010г.	Почетный работник СПО, 01.01.2005г.	-

P.S. Уважаемые коллеги! В приложении 1 дан полный текст требований к содержанию граф. Рабочий вариант направляемых в сектор списков остается прежним. Допустимый размер шрифта в заголовке – 8, в тексте не менее 11.

**СПИСОК**

педагогических работников ОО \_\_\_\_\_ (района, города),  
 аттестующихся в целях установления \_\_\_\_\_ квалификационной категории в \_\_\_\_\_ квартале 20\_\_\_\_ года  
**(с изменениями для муниципальных общеобразовательных школ)**

№ п/п	ФИО педагогического работника	Должность (для учителей -должность, с указанием предмета по которому аттестуется, и количества часов)	Иные предметы с указанием количества часов (для учителей муниципальных общеобразовательных школ)  (Предмет. кол-во часов)	Наименование ОУ (в соответствии с уставом) с указанием территории	Год рождения	Педагогический стаж		Образование (когда, какое ОУ окончил, направление, квалификация)	Курсы ПК ( ОУ, год, кол-во часов, тема)	Итоги предыдущей аттестации (кв. категор, должность, дата установления)	Особая форма, основание, дата награждения	Наличие замечаний в ходе контрольно-надзорных мероприятий (указать какое замечание, реквизиты акта)
						общий	в должности, по которой аттестуется					

Руководитель МОУО \_\_\_\_\_

Исполнитель: ФИО (полностью), контактный телефон \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО педработника	Должность	Иные предметы (Предмет, кол-во часов)	Наименование ОУ	Год рождения	Педстаж		Образование	Курсы ПК	Итоги предыдущей аттестации	Особая форма	Наличие замечаний
						общий	в долж, по которой аттест-ся					
1	Петрова Анна Петровна	Учитель истории 16 час.	Биология 5 час. ИЗО 4 час.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» Павловского района (или г. Барнаула)	1956	35	15	Высшее, БГПИ, 1990г. «История», учитель истории, обществоведения	АКИПКРО, 2015, 32 час. «Тема»	Первая, учитель, 10.12.2010г.	Почетный работник общего образования, 01.01.2005г.	-

P.S. Уважаемые коллеги! В приложении 2 дан полный текст требований к содержанию граф. Рабочий вариант направляемых в сектор списков остается прежним. Допустимый размер шрифта в заголовке – 8, в тексте не менее 11.